



NR. 930/19.09.2023

**TEMATICA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AN ȘCOLAR 2023-2024**

NR. CRT.	LUNA	ACTIVITATEA	CINE RĂSPUNDE
1.	SEPTEMBRIE 2023	<ul style="list-style-type: none">-Prezentarea și validarea Raportului anual asupra calității educației în unitatea de învățământ;-Prezentarea și analizarea rezultatelor obținute la Evaluarea Națională, sesiunea 2023; Aprobarea măsurilor de îmbunătățire a rezultatelor;-Prezentarea Raportului privind admiterea în învățământul liceal și profesional de stat a elevilor clasei a VIII-a, an școlar 2022-2023;-Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar pentru activitatea desfășurată în anul școlar 2022-2023; Acordarea calificativelor anuale;-Aprobarea constituirii formațiunilor de studiu pentru anul școlar 2023-2024;-Aprobarea repartizării educatoarelor, învățătorilor și diriginților la grupe/clase;-Aprobarea responsabililor ciclurilor de învățământ;-Aprobarea componenței și a atribuțiilor comisiilor de lucru pentru anul școlar 2023-2024;-Aprobarea coordonatorului de structură, a coordonatorului de proiecte și programe educative, a responsabilului cu manualele, a casierului, bibliotecarului și secretarului școlii;-Aprobarea programului de funcționare pentru anul școlar 2023-2024 și orarului cursurilor;-Aprobarea Procedurii de acces al părinților sau reprezentanților legali în unitatea de învățământ;-Particularizarea Contractului educațional;-Aprobarea Responsabililor și a perioadelor de desfășurare pentru Programele naționale „Școala Altfel” și „Săptămâna verde”;-Aprobarea repartizării în regim PO a orelor/catedrelor vacante/rezervate, rămase nerepartizate în urma ședințelor publice;-Prezentarea și aprobarea tematicii/ graficului ședințelor Consiliului de administrație pentru anul școlar 2023 – 2024;	DIRECTOR

		<ul style="list-style-type: none"> -Aprobarea fișei de identificare și a organigramei unității de învățământ; -Aprobarea graficelor de asistență și control pentru anul școlar 2023-2024; -Aprobarea Regulamentului de ordine interioară și a Regulamentului de organizare și funcționare al unității în anul școlar 2023-2024; -Aprobarea Fișelor individuale ale posturilor pentru personalul angajat în anul școlar 2023-2024; -Aprobarea Graficului activităților educative/extrașcolare pentru anul școlar 2023-2024; -Aprobarea Planurilor de măsuri privind scăderea absenteismului, violenței școlare, a consumului de droguri și a creșterii performanțelor școlare în anul școlar 2023-2024; -Aprobarea Graficelor și a Programelor de pregătire suplimentară în anul școlar 2023-2024; -Aprobarea Procedurilor Operaționale elaborate/revizuite pentru anul școlar 2023-2024; -Validarea componentei Consiliului de administrație pentru anul școlar 2023-2024 și stabilirea responsabilităților membrilor; -Stabilirea și aprobarea atribuțiilor membrilor Consiliului de administrație; -Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de administrație în anul școlar 2023-2024; -Aprobarea secretarului Consiliului de administrație în anul școlar 2023-2024; -Aprobarea cadrului didactic, membru CA, care să preia prerogativele directorului; -Aprobarea decontării cheltuielilor cu naveta pentru personalul angajat pentru luna septembrie 2023. 	
2.	OCTOMBRIE 2023	<ul style="list-style-type: none"> -Aprobarea Planului de dezvoltare instituțională - Planurilor operaționale 2023-2024 și a Planului de investiții/achiziții pentru anul școlar 2023-2024 și a Listei de priorități; -Aprobarea Planului managerial pentru anul școlar 2023-2024 și a programelor manageriale semestriale; -Aprobarea Planului de formare/perfecționare pentru anul școlar 2023-2024; -Aprobarea Organigramei CEAC; -Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din unitate; -Aprobarea Strategiei CEAC; -Validarea Raportului Anual de Evaluare Internă CEAC; 	DIRECTOR

		<p>-Aprobarea Planului de îmbunătățire;</p> <p>-Avizarea Execuției bugetare la 30 septembrie 2023;</p> <p>-Aprobarea indicatorilor de performanță și a Fișelor de evaluare pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic în vederea acordării calificativelor anuale pentru anul școlar 2023-2024;</p> <p>-Aprobarea perioadelor de efectuare a concediilor de odihnă ale cadrele didactice în anul școlar 2023-2024 pe baza cererilor individuale ale acestora;</p> <p>-Aprobarea, în limita bugetului alocat, a participării la programe de dezvoltare profesională a salariaților;</p> <p>-Aprobarea decontării cheltuielilor cu naveta pentru personalul angajat pentru luna octombrie 2023.</p>	
3.	NOIEMBRIE 2023	<p>-Prezentarea și validarea Raportului privind activitatea desfășurată în Modulul I;</p> <p>-Aprobarea Proiectului de Buget pentru anul calendaristic 2024;</p> <p>-Aprobarea decontării cheltuielilor cu naveta pentru personalul angajat pentru luna noiembrie 2023.</p>	DIRECTOR
4.	DECEMBRIE 2023	<p>-Aprobarea Proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025 la învățământul preșcolar, primar și gimnazial, precum și fundamentarea acestuia;</p> <p>-Aprobarea decontării cheltuielilor cu naveta pentru personalul angajat pentru luna decembrie 2023.</p>	DIRECTOR
5.	IANUARIE 2024	<p>-Prezentarea și validarea Raportului privind activitatea desfășurată în Modulul II;</p> <p>-Evaluarea activității desfășurate în anul 2023 de către personalul nedidactic și acordarea calificativelor anuale;</p> <p>-Aprobarea Fișelor posturilor pentru personalul nedidactic;</p> <p>-Aprobarea cererilor individuale scrise privind efectuarea concediilor de odihnă de către personalul auxiliar și nedidactic în anul 2024;</p> <p>-Aprobarea Raportului de Execuție Bugetară la 31 decembrie 2023;</p> <p>-Aprobarea pachetului CDS pentru anul școlar 2024-2025;</p> <p>-Aprobarea Comisiei privind mobilitatea personalului didactic de predare în învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025;</p> <p>-Aprobarea Comisiei privind organizarea și desfășurarea Simulărilor Județene și Naționale ale examenului de Evaluare Națională pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2023-2024;</p> <p>-Aprobarea decontării cheltuielilor cu naveta pentru</p>	DIRECTOR

		personalul angajat pentru luna ianuarie 2024.	
6.	FEBRUARIE 2024	-Aprobarea Proiectului planului de încadrare cu personal didactic pentru anul 2024-2025; -Aprobarea Graficului de activități din cadrul Programului Național „Școala Altfel”; -Aprobarea decontării cheltuielilor cu naveta pentru personalul angajat pentru luna februarie 2024.	DIRECTOR
7.	MARTIE 2024	-Prezentarea și validarea Raportului privind activitatea desfășurată în Modulul III; -Aprobarea Raportului privind activitățile desfășurate în cadrul Programului Național „Școala Altfel”; -Validarea Rapoartelor privind organizarea și desfășurarea Simulărilor Județene/Naționale, precum și a rezultatelor obținute de către elevii clasei a VIII-a; -Aprobarea Planului de măsuri privind îmbunătățirea rezultatelor la examene; -Aprobarea Graficului de activități pentru Programul „Săptămâna verde”; -Aprobarea Comisiei Euro 200; -Aprobarea Comisiei pentru înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2024-2025; -Aprobarea decontării cheltuielilor cu naveta pentru personalul angajat pentru luna martie 2024.	DIRECTOR
8.	APRILIE 2024	-Aprobări Rapoarte Comisia de mobilitate, conform etapelor de mobilitate; -Aprobarea decontării cheltuielilor cu naveta pentru personalul angajat pentru luna aprilie 2024.	DIRECTOR
9.	MAI 2024	-Prezentarea și validarea Raportului privind activitatea desfășurată în Modulul IV; -Aprobarea Raportului privind activitățile desfășurate în cadrul Programului „Săptămâna verde”; -Aprobarea calificativelor parțiale pentru cadrele didactice înscrise la examene (grade didactice, titularizare); -Aprobarea decontării cheltuielilor cu naveta pentru personalul angajat pentru luna mai 2024.	DIRECTOR
10.	IUNIE 2024	-Prezentarea și validarea situației la învățătură și disciplină, la sfârșitul anului școlar 2023-2024, sesiunea iunie 2024; -Aprobarea perioadei și a comisiei pentru susținerea corigențelor; -Aprobarea decontării cheltuielilor cu naveta pentru personalul angajat pentru luna iunie 2024.	DIRECTOR

DIRECTOR,
PROF. Mihaela-Georgeta SEGARCEANU